

Партнер в офисе



Санкт-Петербург, Россия

Требования:

- Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость
- Внимательность к деталям
- Умение планировать свой день
- Знания в Microsoft будут вашим преимуществом
- Желание зарабатывать и развиваться вместе с нами

Обязанности:

- Ведение отчетностей
- Обработка заказов от клиентов
- Консультирование людей по телефону
- Знание товарной линейки
- Заключение договоров с клиентами
- Организация работы персонала
- Работа в мессенджерах (WhatsApp/Telegram)
- Создание контента для рекламы

Условия:

- Премии и бонусы от компании
- Лояльное руководство
- Дружный коллектив
- Офис в центре города
- Стабильная компания, более 10 лет на рынке
- Рассматриваем без опыта
- Гибкий график

Для связи звоните: +7 (931) 962-66-97

Цена: **50 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Михайлова Елизавета

+79319626697

Набережная реки фонтанки, д.

137