

Ассистент руководителя направления по финансовым вопросам

Санкт-Петербург, Россия

Требования: Готовность к переподготовке, ответственность.

Обязанности: Ведение и управление финансовыми потоками; контроль отчетности по структурным направлениям; мониторинг выполнения плана; обеспечение, учет использования бланков строгой отчетности; ведение кадрового делопроизводства и работа с персоналом.

Условия работы: График 5/2 (возможно совмещение), доход без задержек (21000-27000 руб), удобное расположение офиса, возможность профессионального и личностного роста, есть бесплатное обучение и повышение квалификации.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Петренко Виталий

8 911 2071958