

Офис-менеджер 15 000-20 000 руб

Санкт-Петербург, Россия

Опыт:

до 2 лет

Образование:

неполное высшее

График:

полный рабочий день

Требования:

Пятидневная неделя, полный рабочий день

Умение работать с клиентами

Владение навыками телефонного общения

Продвинутый пользователь ПК

Этикет общения

Приятная внешность

Исполнительность

Обязанности:

Прием и распределение входящей информации

Консультирование клиентов

Оформление договоров

Деловая переписка

Встреча клиентов и общение с клиентами

Жизнеобеспечение офиса

Условия работы:

Оформление по ТК РФ, ОМС

График работы с 9.00 до 18.00

Офис в Красном селе

Молодой дружный коллектив

Профессиональная область:

Секретариат, делопроизводство, АХО

Цена: **20 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Каченков Олег

7494089