

Сотрудник с функциональными обязанностями бухгалтера

Санкт-Петербург, Россия

Работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные), оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль, работа с валютно-рублевыми счетами.
ВСЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕЛ 980-95-14 секретарь Ирина.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Калинина Валерия

8953-140-95-14

**Щербаков переулок, дом 12,
корпус 2, 4 этаж, 45 офис**