

## работа в офисе по гибкому графику

Санкт-Петербург, Россия

ООО Лидер-Нева требуется менеджер по персоналу. Работа в офисе по гибкому графику, возможно совмещение.  
Обязанности: набор персонала, прием телефонных звонков, заполнение анкет, проведение собеседований, направление персонала на обучение.  
Оформление по ТК. З/П ОТ 30000р. в месяц. Карьерный рост, дружный коллектив.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бичева Марина**

**89110217959**

**ул. Розенштейна 21**