

Требуется администратор в офис з/пл от 22000 руб.

Санкт-Петербург, Россия

Требуется администратор в офис з/пл от 22000 руб.

Требования: Ж 30-55 лет. Гражданство РФ. Грамотная речь. Отсутствие речевых дефектов. Опыт работы с людьми и желание с ними работать. Ответственность, мобильность, внимательность. Знание ПК на уровне пользователя обязательно.

Обязанности: Первичный инструктаж персонала. Адаптация персонала. Координация деятельности персонала, составление графиков работы. Организация и контроль процесса обучения и работы в соответствии с учебным планом и обучающими программами. Координация рекламы. Консультация клиентов по программам компании. Условия: Работа в крупной и стабильной компании со специалистами высокого уровня. Профессиональный и личностный рост. При недостаточном опыте проводится обучение в процессе работы за счет компании. Оформление согласно ТК РФ. График работы: полная 5/2 или частичная занятость. Офис около метро Лиговский проспект. Контактное лицо: Лилия Ивановна, тел.: 8-911-703-7647. Прямой работодатель.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Лилия Ивановна

8 911 703 7647