

**замруководителя отдела**

Санкт-Петербург, Россия

Открыта вакансия – замруководителя отдела персонала. М/Ж 30-60. Гражданство РФ. Знание ПК на уровне уверенного пользователя и знание интернета- обязательно, опыт руководства в любой сфере деятельности от 3-х лет, ответственность, мобильность.

Обязанности: Управление, развитие, контроль работы отдела, Организация обучения сотрудников в соответствии с планом компании. Адаптация персонала, Планирование работы, Координация рекламы, Составление графиков работы, Ведение договоров и консультирование клиентов по программам компании. Составление отчетности.

Условия работы: Работа в крупной и стабильной компании, в хорошем микроклимате, Офис около метро Лиговский пр, Стажировка в Москве и за границей, Оформление по ТК, Профессиональный и личностный рост, Корпоративный отдых. В перспективе открытие собственного офиса. Сотрудникам предоставляется ссуда на покупку жилья.. Прямой работодатель. Запись на собеседование по телефону.

---

Цена: **30 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Чистяков Юрий**

**8-921-964-5409**

**метро\...\\"Лиговский  
проспект\...\\"**