

Администратор – консультант

Санкт-Петербург, Россия

Требования: М/Ж до 60 лет, Гражданство РФ, Грамотная речь, Отсутствие речевых дефектов, Знание ПК на уровне пользователя и знание Интернета обязательно, опыт работы с людьми и желание с ними работать, ответственность, мобильность, внимательность.

Обязанности: Координация деятельности персонала, Координация рекламы, Организация и контроль процесса обучения и работы в соответствии с учебным планом и обучающими программами, Первичный инструктаж персонала, Адаптация персонала, Составление графиков работы, Консультация клиентов по программам компании.

Условия: При недостаточном опыте проводится профессиональное обучение в процессе работы за счет компании, Работа в крупной компании и хорошем микроклимате, Офис около метро Лиговский пр, Профессиональный и личностный рост, Оформление по ТК, Корпоративный отдых, Работа со специалистами высокого уровня, График: полная 5/2 или частичная занятость

Цена: **900 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Силин Петр

+7 953 365 5490